

**KARTA INFORMACYJNA DZIECKA  
PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

**Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej  
im. Janusza Korczaka w Przechlewie  
ul. Szkolna 4 e, 77 – 320 Przechlewo  
tel. 59 83 34 325, 734 472 393      [www.szkołaprzechlewo.pl](http://www.szkołaprzechlewo.pl)**

*(Prosimy o dokładne i czytelne wypełnienie „pismem drukowanym”)*

**UWAGA!!!**

**KARTA INFORMACYJNA winna być podpisana przez obojga rodziców/opiekunów prawnych  
sprawujących władzę rodzicielską nad dzieckiem)**

**CZĘŚĆ I – Dane osobowe**

**DANE DZIECKA**

1. **Imię ucznia** .....
2. **Drugie imię** .....
3. **Nazwisko** .....
4. **Data i miejsce urodzenia** .....
5. **PESEL dziecka** .....
6. **Dokładny adres zamieszkania** .....
- .....
7. **Dokładny adres zameldowania** .....
- .....

**DANE MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ**

1. **Imię i nazwisko matki /opiekunki prawnej** .....
2. **Nr tel. komórkowego matki /opiekunki prawnej** .....
3. **E-mail matki /opiekunki prawnej** .....
4. **Zakład pracy matki /opiekunki prawnej wraz z tel. kontaktowym do zakładu pracy** .....
- .....

**DANE OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO**

1. **Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego** .....
2. **Nr tel. komórkowego ojca /opiekuna prawnego** .....
3. **E-mail ojca opiekuna prawnego** .....
4. **Zakład pracy ojca /opiekuna prawnego wraz z tel. kontaktowym do zakładu pracy** .....
- .....

**INFORMACJA!**

Z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Przechlewie oraz klauzulą informacyjną – monitoring wizyjny w szkole można zapoznać się na stronach [www.szkołaprzechlewo.pl](http://www.szkołaprzechlewo.pl) oraz [sp.przechlewo.biuletyn.net](http://sp.przechlewo.biuletyn.net)

.....  
Czytelny podpis matki /opiekunki prawnej

.....  
Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego

## CZĘŚĆ II – Upoważnienia, zgody i oświadczenia rodziców /opiekunów prawnych

Zakres	Wyrażenie zgody (właściwie zaznaczyć x)
<p>Wyrażam stałą zgodę na udział mojego dziecka <b>w wycieczkach, zawodach sportowych, konkursach i imprezach oraz wyjściach edukacyjnych związanych z realizacją podstawy programowej.</b></p> <p><i>*Uwaga</i> Wyrażenie zgody na udział w wycieczkach nie oznacza, że dziecko musi uczestniczyć we wszystkich wyjazdach, ale pozwala uniknąć pisemnego wyrażania zgody przed każdym wyjazdem, w którym dziecko bierze udział.</p> <p>Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 25maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2018 roku, poz. 1055).</p>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<p>Wyrażam zgodę na <b>wykorzystanie danych osobowych</b> (imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia, grupa, szkoła) oraz wizerunku mojego dziecka w publikacjach w celach promocyjnych (strona internetowa szkoły, foldery, gazetki, w prasie, radiu, telewizji i portalach społecznościowych itp.) w szczególności w związku z odnoszonymi przez dziecko sukcesami oraz na przetwarzanie danych osobowych do celów analityczno – statystycznych.</p> <p>Ww. zgoda obowiązuje na czas nauki dziecka w punkcie przedszkolnym plus okres określony w odrębnych przepisach. Czas przetwarzania wizerunku ucznia na potrzeby promocji Szkoły do odwołania.</p> <p>Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE i Ustawa z dnia 10 maja 2018 o ochronie osobowych (Dz. U. z 2018 p 1000 ), (Dz. U. z 2002 nr 101 poz. 926 ze . zm.)</p>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<p>Wyrażam wolę, aby moje dziecko uczestniczyło w <b>zajęciach religii</b> (W razie zmiany proszę pobrać w sekretariacie druk odwołania)</p> <p>Zgodnie z § 1 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia MEN z dnia 7 czerwca 2017 roku. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. 2017 poz..1147)</p>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<p><b>Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej</b> .....</p>	
<p><b>Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego</b> .....</p>	

- Dane osobowe zawarte w niniejszej karcie informacyjnej i załącznikach będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb punktu przedszkolnego związanych z organizacją kształcenia, opieki i wychowania prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 59).
- Administratorem danych osobowych zawartych w karcie oraz załącznikach jest Dyrektor szkoły, do której wniosek został złożony.
- Informujemy, że szkoła /punkt przedszkolny nie odpowiada materialnie za przynoszone przez dziecko wartościowe przedmioty, np.: telefony komórkowe, zegarki, odtwarzacze muzyki, pieniądze, gry, urządzenia interaktywne itp.

### Uwaga !

Oświadczenia i deklaracje rodziców /opiekunów prawnych są ważne na cały okres nauki w danym punkcie przedszkolnym.

- Opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji, nowych oświadczeń lub deklaracji.
- Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego informowania wychowawców i sekretariatu szkoły o każdej zmianie danych osobowych własnych lub dziecka oraz bieżącego aktualizowania telefonów kontaktowych.

.....  
Czytelny podpis matki /opiekunki prawnej

.....  
Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego